

MAXIME HERVOUET

CONTACT

7 rue Montera, 75012 Paris
[+33 7 82 00 95 28](tel:+33782009528)
maxime.hervouet.pro@gmail.com

LOGICIEL

Suite Office
Suite Adobe
(dont Indesign, et premier pro)
CNCMesAides
CarbonClap
ISAN

SOFT-SKILLS

Polyvalence
Adaptabilité
Persévérance
Écoute et Observation
Intégrité
Sensibilité et Créativité
Initiative
Organisation
Travail en équipe
Indépendance

FORMATION

LICENCE PRO - DIRECTION LITTÉRAIRE (GPSAC)

2020 - 2021
Sorbonne Nouvelle, Paris (75)

BTS AUDIOVISUEL

GESTION DE LA PRODUCTION

2018 - 2020
Major de promotion,
Montaigu (85)

BACCALAURÉAT

STD2A
2018
Design et Arts Appliqués,
Montaigu (85)

PROFIL

Déterminé et polyvalent, je dispose d'une solide expérience dans le développement et la production de fiction audiovisuelle.

Passionné, travailleur et optimiste, j'ai à cœur de faire exister et d'accompagner des projets sensibles, puissants et porteurs de sens.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

PRODUCTEUR JUNIOR - DIRECTEUR LITTÉRAIRE

ASTHARTÉ & COMPAGNIE

2022 - AUJOURD'HUI

- Recherche, négociation, accompagnement artistique et financier du travail d'écriture et de la mise en production des projets de série.
- Vente de projets aux diffuseurs traditionnels et aux plateformes de streaming.
- Gestion et suivi des coproductions internationales (*Belgique, Sénégal, Burkina-Faso*)
- Multitâche sur l'ensemble des besoins de la société (administratif, financier, comptable, communication, graphisme, événementiel, ressources humaines, gestion d'équipe,

CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT ET DE PRODUCTION

ASTHARTÉ & COMPAGNIE

2021 - 2022

- Recherche de nouveaux projets à destination de l'ensemble des diffuseurs, accompagnement des auteurs et autrices dans le travail d'écriture.
- Gestion et suivi artistique, administratif et financier des projets de fiction en développement.
- Suivi de la mise en production des projets, avec responsabilité du bon déroulement de chacune des phases de production jusqu'à l'exploitation des oeuvres.
- Gestion financière et administrative des productions et des coproductions (France et International).
- Série : WARA - La Destinée d'Aïcha, pour TV5MONDE

ASSISTANT DE DÉVELOPPEMENT ET DE PRODUCTION

ASTHARTÉ & COMPAGNIE

2020 - 2021

- Assistanat sur la recherche de nouveaux projets et accompagnement de l'écriture des projets en cours de développement.
- Gestion de l'ensemble de la chaîne de production de séries de fiction audiovisuelle avec responsabilité, polyvalence et autonomie, de la préparation aux finitions, avec les rendus de comptes et l'exploitation en festivals.
- Série : Les Engagés XAOC (saison 3) pour FranceTv Slash.

DIVERS

ASSISTANT DE PRODUCTION

MOOD FILMS

2020

Stage production court-métrage

ASSISTANT DE PRODUCTION

C TON FILM PRODUCTIONS

2019

Stage production documentaire

CRÉATION PODCAST

TOMBER EN AMOUR

2020 - 2022

Disponible sur les plateformes de streaming et les réseaux sociaux

CRÉATION ET ORGANISATION

LE COURT FESTIVAL

2016 - 2019

Festival de court-métrage

BÉNÉVOLAT

2010 - 2020

Troupe de théâtre

Hellfest (Festival de Musique)

LOISIRS

Séries et Films

Arts visuels et plastiques

Écriture

Musique

Brocantes

COMPÉTENCES

PARTIE ARTISTIQUE

- Recherches de nouveaux projets et rencontre de nouveaux talents ;
- Gestion, lecture et retours, des propositions de projet reçu par la société de production ;
- Accompagnement des auteurs dans le travail d'écriture, de réécriture et de développement des projets de séries et unitaires ;
- Établissement de dossiers artistiques et de présentations des projets en cours de développement dans le but de démarcher des partenaires financiers et artistiques ;
- Veille artistique globale sur les artistes à suivre, les sorties et autres actualités culturelles ;
- Présence en Festivals (La Rochelle, Series Mania, Valence Scénario, Forum Alentour Strasbourg) et dans les commissions fiction du Syndicat des Producteurs Indépendants (SPI).

PARTIE FINANCIÈRE

- Recherche, rencontre et prospection de partenaires (coproducteurs, diffuseurs, acheteur/vendeur, régions et institutions...);
- Vente des projets (convention de développement, coproduction, préachat, acquisition) ;
- Établissement de devis et de plan de financement de développement ;
- Recherche de financement sur la phase de développement des projets, et gestion et suivi des prêts de développement ;
- Gestion et suivi des financements SOFICA.

PARTIE ADMINISTRATIVE

- Négociation de contrat d'option, de commande et de cession de droits avec les auteurs et leurs agents ;
- Gestion et suivi du paiement des notes de droits d'auteur et des facturations des commissions d'agent ;
- Immatriculation ISAN des projets en développement ;

PARTIE PRODUCTION

- Établissement des devis, plans de financements, plans de trésorerie et des rendus de comptes des productions.
- Démarches de financement (Diffuseur, CNC, Régions...)
- Suivi des comptes et balances de coproductions (Fr/Etr)
- Organisation et suivi des phases de préparation, tournage et post-production.
- Gestion des moyens techniques et prestataires.
- Recrutement et gestion de l'embauche du personnel. Coordination et travail en équipe.
- Facturation et NDF.
- Suivi des livraisons et des exploitations des oeuvres.
- Création des éléments de communications graphiques et des dossiers de presse.