



Yves Botella
Gestion de projets culturels

✉ yjbotella@gmail.com

📅 Né le 29/11/1991

☎ 0786844742

🎓 **Diplôme et formations**

Licence puis Master Cinéma et Audiovisuel / Paris 3 Ecriture, réalisation et montage d'un documenteur ethnographique dans le cadre d'un atelier / Mémoire sur "La lutte contre l'assujettissement social et l'asservissement machinique dans *Holy Motors* de Leos Carax" (Mention bien) / Histoire, droit, et économie du cinéma.

★ **Compétences**

Personne qui apprend vite

Sens de l'organisation

Polyvalence

Excellent Relationnel

Goût du travail en équipe

Prévision budgétaire

Aptitude à travailler dans un contexte international et stressant

A Langues

Anglais

Compétence professionnelle complète

Espagnol

Bon niveau

👥 **Centres d'intérêt**

Ecriture de scénarios de films

Sport (football, tennis)

Gastronomie

Visite de musées

Spectacle vivant

Expériences professionnelles

2023

Un certain Georges

[Ecriture d'un court-métrage](#) Paris

Synopsis : dans un centre commercial, un jeune homme, Georges, est poursuivi par deux bandits, et s'enfuit dans un magasin de jouets, pour tenter d'y atteindre la sortie cachée que lui a indiqué un sans-abri.

De 2020 à 2023

Le Jour des Morts.

[Ecriture d'un long-métrage](#) Paris

Synopsis : Une nuit, pendant les vacances de la Toussaint, Samuel apprend à sa fille, Judith, qu'il a cru voir à plusieurs reprises sa défunte femme après sa mort...

Depuis janvier 2021

Chargé de mission - Service adaptations audiovisuelles de spectacle vivant

[CNC - Direction de l'audiovisuel](#) Paris

Gestion d'un portefeuille d'une vingtaine de sociétés disposant d'un compte automatique (accompagnement des producteurs, instruction des demandes d'aides au FSA et de crédit d'impôt).
Gestion des commissions sélectives spectacle vivant et vidéomusique (renseignement auprès des déposants, veille sectorielle, organisation des commissions, instruction des dossiers, recrutement des commissaires).

Participation à des réflexions transverses et des travaux sur le secteur et les dispositifs du service.

De mars 2020 à décembre 2020

Chargé de relations Auteur - Gestion Œuvres Spectacle Vivant

[SACD \(Société des Auteurs et des Compositeurs Dramatiques\)](#) Paris

Renseigner et assister les auteurs sur les démarches administratives relatives à l'adhésion, au dépôt, à la déclaration et à l'exploitation d'œuvres de spectacle vivant.

Assurer la gestion des dossiers et accompagner le travail de plusieurs agents.

Initier et assurer le paiement des acomptes.

De septembre 2019 à février 2020

Assistant Administratif de l'Action Culturelle

[SACD \(Société des Auteurs et des Compositeurs Dramatiques\)](#) Paris

Coordination d'appels à projets destinés à financer des pilotes de web-séries, et des œuvres de spectacle vivant (élaboration des règlements ; prospection de candidats ; suivi administratif, logistique et budgétaire des fonds de soutien ; composition des jurys ; préparation et encadrement de commissions ; élaboration d'éléments de communication).

Participation à l'élaboration du budget de l'Action Culturelle en vue de son vote par le Conseil d'Administration.

De septembre 2018 à juin 2019

Servicing Manager

[I Mediate Servicing](#) Paris

Print traffic pour plusieurs vendeurs internationaux (gestion planning des copies festival, suivi facturation, livraison matériel).

Acquisition, gestion et livraison de matériel de films à des distributeurs étrangers : DCP, trailer, prores, fichiers sons, sous-titres, documents juridiques et promotionnels.